



Educare a Percorsi di  
BUONA MOBILITÀ



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE



## REGOLAMENTO PROGETTO “Educare a Percorsi di Buona Mobilità”

Il presente regolamento è finalizzato all’attuazione del Progetto “Educare a Percorsi di Buona Mobilità”, cofinanziato dal “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro” del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per il Clima e l’Energia (Decreto Ministeriale n. 208 del 20 luglio 2016), le cui azioni garantiranno la promozione ed il potenziamento della Mobilità Sostenibile nei territori interessati che, rientranti in una strategia di area vasta, produrranno indubbi e diffusi benefici all’ambiente ed alla popolazione.

Nell’ambito di tale azione il Comune di Fermignano intende concedere **contributi per un importo massimo di euro 215,00 cadauno per l’acquisto di biciclette a pedalata muscolare o assistita in favore di soggetti residenti nel Comune di Fermignano.**

### 1. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA’

Il buono mobilità può essere richiesto esclusivamente da persone fisiche per una sola volta e per le destinazioni d’uso previste specificate in premessa. Il buono è altresì nominativo e non trasferibile.

Possono presentare la domanda gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza nel territorio del Comune di Fermignano (PU);
2. essere iscritti, per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, a scuole primarie e secondarie di 1° grado, collocate all’interno del territorio del Comune di Fermignano.

Possono, inoltre, presentare domanda i lavoratori/lavoratrici in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. residenza nel territorio del Comune di Fermignano;
2. svolgimento della propria attività lavorativa all’interno del territorio comunale. In particolare, il requisito s’intende soddisfatto per tutti i lavoratori che svolgano la propria prestazione lavorativa in una **sede operativa** collocata all’interno del territorio del Comune di Fermignano.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda.

### 2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta del buono mobilità potrà essere presentata:

- via PEC all’indirizzo: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it) entro il giorno 28/02/2022 ,
- via mail all’indirizzo: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it), entro il giorno 28/02/2022, allegando una fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore;
- presso l’URP/Ufficio Protocollo del Comune di Fermignano, previo appuntamento da concordare telefonicamente ai numeri 0722/336818/19, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli predisposti dal Comune, a pena di esclusione.

L’Avviso ed il Modello di Domanda sono reperibili sul sito [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it) o in distribuzione presso l’URP/Ufficio Protocollo, previo appuntamento da concordare telefonicamente



ai numeri 0722/336818/19.

Le istanze di partecipazione, come previsto nel modello di domanda, in caso di richiedenti minori di età dovranno provenire da un genitore o soggetto che esercita la responsabilità genitoriale,

La domanda, pena esclusione, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.

**Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 28/02/2022**

**Le domande pervenute al di fuori dei termini previsti saranno considerate inammissibili.**

### **3. MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il buono mobilità verrà erogato direttamente agli aventi diritto mediante rilascio di apposito voucher contenente i seguenti dati:

- dati anagrafici del beneficiario;
- numero del buono;
- valore massimo del buono;
- data di scadenza.

Nel voucher verrà riservato uno spazio da compilare a cura del rivenditore, per l'attestazione dell'avvenuto utilizzo secondo le condizioni fissate dal presente regolamento.

Il buono dovrà essere sottoscritto dal beneficiario che, **tassativamente entro 60 gg. dall'avvenuta consegna**, provvederà all'acquisto del bene presso uno dei rivenditori aderenti al progetto, pena la decadenza dal beneficio. L'interessato dovrà inoltre attestare, all'atto della sottoscrizione del Buono Mobilità, la presa visione e accettazione del presente Regolamento e, quindi, di tutte le sue clausole. Ciascun buono mobilità può essere utilizzato presso i rivenditori inseriti nell'elenco aggiornato costantemente e reso visibile nel sito web istituzionale.

I buoni mobilità sono emessi secondo l'ordine temporale di arrivo delle istanze fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### **4. VALUTAZIONE, APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI**

Il Comune di Fermignano procede alla verifica della completezza e della regolarità delle domande dei richiedenti, provvedendo – in caso di esito positivo del suddetto accertamento – all'erogazione del buono mobilità, del valore massimo di euro 215,00 cadauno, che dovrà essere presentato dal beneficiario al rivenditore al momento dell'acquisto della bicicletta.

Diversamente, qualora il richiedente non possieda i requisiti di cui al punto precedente, l'Ufficio provvederà a comunicare all'utente il non accoglimento della richiesta. Nel caso in cui siano esauriti i fondi stanziati per il progetto di che trattasi, l'Ente ne informerà i richiedenti.

### **5. MODALITA' DI ADESIONE DEI RIVENDITORI**

L'Amministrazione Comunale pubblicherà apposito avviso che interesserà tutti i fornitori di biciclette muscolari e non, operanti nel territorio dell'Unione Montana "Alta Valle del Metauro" (Fermignano, Urbino, Montecalvo in Foglia, Petriano, Isola del Piano, Peglio, Urbania, Piobbico, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace) al fine di poter creare una lista di



sogetti interessati che prenderanno parte al progetto e presso i quali i beneficiari del buono mobilità dovranno recarsi per l'acquisto.

Il Comune si impegna ad aggiornare costantemente la lista degli stessi e a renderla pubblica attraverso il sito web. L'avvenuto inserimento nell'elenco implica l'obbligo, da parte dei fornitori, di accettazione dei buoni, nonché di tutte le clausole del presente Regolamento.

Per aderire al progetto il rivenditore interessato dovrà compilare apposita modulistica (manifestazione di interesse) da presentare:

- via PEC all'indirizzo: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it) ;
- via mail all'indirizzo: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it), entro il giorno , allegando una fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
- presso l'URP/Ufficio Protocollo del Comune di Fermignano, previo appuntamento da concordare telefonicamente ai numeri 0722/336818/19, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli predisposti dal Comune, a pena di esclusione.

## 6. CARATTERISTICHE DEI RIVENDITORI

I rivenditori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali previsti per il servizio in oggetto:

1. essere soggetti che erogano servizi di mobilità, ossia imprese ed esercizi commerciali che vendono biciclette, anche a pedalata assistita;
2. avere almeno una sede operativa nel territorio dell'Unione Montana "Alta Valle del Metauro" e non essere incorsi in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. non rientrare in una delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti;
4. essere iscritti alla Camera di Commercio;
5. non avere conflitti di interesse nei confronti del Comune di Fermignano, per quanto riguarda la figura del rappresentante legale;
6. di essere in regola con le posizioni contributive.

## 7. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE AI RIVENDITORI

A seguito dell'accettazione del buono da parte dei soggetti inseriti nell'elenco, sarà riconosciuto agli stessi un importo pari al buono validato, per un valore massimo di € 215,00 cadauno.

I rivenditori si impegnano per tutta la durata del progetto, **entro il giorno 30 di ogni mese**, a consegnare all'Amministrazione Comunale tutti i buoni ritirati nel mese di riferimento, richiedendo il rimborso tramite modulistica appositamente predisposta dall'Ente, accompagnata da:

- buono mobilità debitamente compilato nell'apposita sezione ad essi riservata;
- fatture indicanti i dati del bene venduto e dei beneficiari.

L'Amministrazione Comunale provvederà, con cadenza mensile, a liquidare gli importi dovuti ai rivenditori.



## 8. CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Fermignano si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli, anche a campione, sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal presente Regolamento. Qualora dal controllo emerga che le autodichiarazioni contengano dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia, al dichiarante sarà revocato o non concesso il Buono Mobilità.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati ;

Titolare del Trattamento: Comune di FERMIGNANO – Via Mazzini n. 3 – 61033 Fermignano (PU)  
– Posta elettronica: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it) - Pec: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it)  
Telefono 0722 336811;

I dati sono trattati in modalità cartacea e informatizzata e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi informatici, gestiti con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it> ) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.



## **10. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE**

Avverso il regolamento e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo ai soggetti interessati, è ammesso il ricorso al TAR delle Marche entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario entro 120 gg. al Presidente della Repubblica.

## **11. NORME FINALI**

Il Comune di Fermignano (PU) si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento del presente Regolamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 1° – Settore Amministrativo/Affari Generali, Dott. Giulio Sacchi.